

Cette formation est destinée aux...

INFORMATIONS

- Durée : 1350 heures sur 2 ans
- Rythme en alternance : 2 jours en CFA / 3 jours en entreprise
- Tarif : formation gratuite et rémunérée pour l'apprenti en contrat (prise en charge par le coût du contrat)
- Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Date d'échéance de la certification : 31/12/2027

Objectifs

Le titulaire du BTS Gestion de la PME (GPME) est un professionnel polyvalent qui intervient dans la gestion quotidienne d'une petite ou moyenne entreprise.

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs :

- Assurer le suivi administratif et commercial des dossiers
- Négocier les conditions commerciales
- Gérer les litiges

Participer à la gestion des risques de la PME :

- Identifier les risques financiers, juridiques et commerciaux
- Mettre en place des actions préventives

Contribuer à la gestion des ressources humaines :

- Suivre l'administration du personnel
- Participer au recrutement et à la formation

Soutenir le développement de la PME :

- Contribuer aux actions de communication et marketing
- Analyser les performances

Optimiser l'organisation interne :

- Mettre en place des outils de gestion
- Coordonner les activités

Programme

(1350h sur 2 ans)

- **U1** : Culture générale et expression
- **U2** : Communication en langue vivante étrangère
- **U3** : Culture économique, juridique et managériale
- **U4** : Gestion des relations clients et fournisseurs
- **U5** : Gestion des risques
- **U6** : Ressources humaines
- **U7** : Développement de la PME

Blocs de compétence

Selon la fiche RNCP 38363

- **RNCP38363BC01 - Relation clients et fournisseurs**
Suivi administratif et commercial.
Négociation et gestion des litiges.
- **RNCP38363BC02 - Gestion des risques**
Identification des risques.
Mise en œuvre d'actions préventives.
- **RNCP38363BC03 - Gestion des ressources humaines**
Administration du personnel.
Participation au recrutement et formation.
- **RNCP38363BC04 - Développement et organisation de la PME**
Communication.
Analyse et amélioration des performances.

Moyens pédagogiques et techniques

Diplôme : BAC +2 (BTS & DUT & diplôme de niveau 5)

Secteur : Commerce, Management

Durée : 24 mois

En bref

Niveau prérequis :

BAC (diplôme de niveau 4)

Niveau du diplôme visé :

BAC +2 (BTS & DUT & diplôme de niveau 5)

Public : Etre titulaire d'un bac

Modalités d'admission :

Entrées permanentes

Formation 100 % en présentiel

Votre inscription à cette formation est définitive dès que vous avez signé un contrat de professionnalisation ou en apprentissage avec un employeur

Code RNCP :

38363

Le campus



IFRIA Ile-de-France

45 rue Liancourt
75014 PARIS

Téléphone : 07.82.06.81.54

Email : contact.idf@ifria.net

Site : <https://www.ifria-idf.fr/>

- Petits groupes pour une pédagogie individualisée
- Salles équipées d'outils numériques
- PC portable fourni à chaque apprenti
- Coaching personnalisé
- Interventions de professionnels

Débouchés

- Assistant de gestion PME
- Assistant administratif et commercial
- Chargé de clientèle
- Collaborateur de direction
- Assistant ressources humaines
- Responsable administratif (après expérience)

Une question ?

Contactez-nous

01 83 92 92 51

Comment rejoindre le BTS Gestion de la PME (GPME)

1. Postuler

- Ouvert aux personnes en poursuite d'études, ou en reconversion professionnelle.
- Réception des candidatures : toute l'année
- Entretien de motivation + tests
- Inscription ouverte jusqu'à une semaine avant le début d'une formation
- Votre inscription à IFRIA est définitive dès que vous avez signé un contrat de professionnalisation ou en apprentissage avec un employeur.

2. Réponse